



Riktlinjer för valberedningen

Fastställda av SAK:s årsmöte 2026-05-30

Ska tillämpas fr.o.m. 2026-05-30

Versionshistorik:

1. **2011-09-06**
2. **2012-04**
3. **2014-05-24**
4. **2017-05-20**
5. **2021-05-29**
6. **2022-05-22**
7. **2023-05-27**
8. **2024-05-26**
9. **2025-05-25**
10. **2026-05-30 (senaste version)**

SAKs årsmöte antar riktlinjer för valberedningens arbete som en ram att arbeta inom och ett rättesnöre för hur SAKs styrelse skall se ut. Det är också ett krav som ställs på alla organisationer med 90-konto.

1 VALBEREDNINGENS UPPDRAG

Valberedningens uppdrag är att inför SAKs årsmöte lägga fram förslag till förtroendevalda till styrelsen i enlighet med stadgarna i § 4.8.16:

- Ordförande och vice ordförande
- Styrelseledamöter
- Styrelsesuppleanter
- Föreningsrevisorer, ordinarie och suppleanter
- Auktoriserad revisor (upphandlas av kansliet)
- Årsmötets presidium
- Valberedningskommitté

Valberedningen ska se till SAK:s bästa i ett helhetsperspektiv och arbetet ska styras av SAK:s stadgar och andra av årsmötet antagna styrdokument.

2 VALBEREDNINGENS SAMMANSÄTTNING

Valberedningen väljs på årsmötet. Ledamot som på årsmötet lämnar föreningsstyrelsen kan inte väljas till valberedningen. Det är önskvärt att valberedningens ledamöter har erfarenhet av styrelseuppdrag på central nivå samt engagemang i SAK. Aktuell kunskap om utvecklingen i Afghanistan och om SAKs utveckling som organisation är önskvärd för att kunna bedöma behovet av kompetenser i styrelsen i dagsläget och inför framtiden.

Valberedningens ledamöter bör gemensamt ha ett stort kontaktnät inom alla för SAK relevanta områden. En jämn fördelning av kvinnor och män i Valberedningen bör eftersträvas.

3 ARBETSORDNING

Valberedningen arbetar under hela året mellan två ordinarie årsmöten och skall ges möjlighet att nära följa styrelsens arbete. Detta görs genom att ta del av styrelseprotokoll, kontakter med styrelseledamöter samt gärna närvaro på minst ett styrelsemöte under året. Valberedningen bör inhämta såväl styrelseledamöters som anställdas och ideellt arbetande SAK-aktivas synpunkter på styrelsearbetet.

Alla underhandlingar inom valberedningen är högst konfidentiella, och inga persondiskussioner inom valberedningen, vare sig muntliga eller skriftliga, får diskuteras med någon utomstående.

4 ÖNSKVÄRD KOMPETENS I SAKS STYRELSE

Styrelsen har en viktig roll i formandet av SAKs framtid genom sina strategiska beslut. Det är därför av stor vikt att styrelsens samlade kompetens och erfarenhet är relevant för uppdraget. Kontinuitet i styrelsearbetet är viktig men inte på bekostnad av nödvändig förnyelse och bredd.

Kompetenser som behöver finnas i styrelsen är bl a

- Erfarenhet och kunskap om Afghanistans utveckling och utmaningar
- Biståndserfarenhet
- Policy- och påverkansarbete
- Erfarenhet av arbete i SAKs lokalföreningar eller annan frivilligverksamhet
- Kompetens inom organisationsutveckling och insamlingsverksamhet
- Erfarenhet av svensk politik och beslutsprocess i bistånds/utrikespolitiska frågor.

SAK verkar i en komplex och dynamisk kontext i Afghanistan, vilket ställer höga krav på att organisationen utvecklas och förnyas för att möta nya behov och utmaningar. Det bör därför finnas en öppenhet för behovet att inkludera nya kompetensområden i styrelsen.

SAK eftersträvar en jämn fördelning av kvinnor och män i styrelsen. Det är även önskvärt med en god åldersspridning och ledamöter med afghanskt bakgrund och / eller med förståelse för afghansk kultur och samhälle.

5 KONTINUITET OCH FÖRNYELSE

Valberedningen har att se till såväl kontinuitet som förnyelse. Sittande styrelseledamöter vars mandat går ut och som önskar fortsätta bör inte med automatik föreslås för omval. Kompetensbehovet i styrelsen skall vara vägledande och sittande ledamöters tidigare bidrag i styrelsearbetet samt närvaro vid mötena under det gångna året bör noggrant värderas.

6 KARANTÄN

Karantänen avser före detta anställda i SAK och innebär att valberedningen inte bör nominera person förrän tidigast ett år efter att anställningen upphört.

7 SVENSK INSAMLINGSKONTROLL

Svensk insamlingskontroll kräver att föreslagen styrelsekandidat inte befinner sig i konkurs, har betalningsanmärkning eller är belagd med näringsförbud. Det åligger valberedningen att i samråd med SAKs kansli undersöka detta även vid omval till ny mandatperiod. Valberedningen ska informera de föreslagna kandidaterna att SAK måste ha kreditupplysning på var och en och om skälen till detta.

8 FÖRSLAG TILL FÖRENINGSGREVISORER

Till föreningsrevisorer bör nomineras medlemmar i SAK som

- Har kunskap om SAKs ändamål, syfte, föreningsverksamhet och biståndsarbetet.
- Har gedigen erfarenhet av föreningsarbete inom eller utanför SAK

9 REDOVISNING AV VALBEREDNINGENS ARBETE FÖR ÅRSMÖTET

Valberedningen ska redovisa följande för årsmötet:

- Vilka kompetenser valberedningen prioriterar att stärka i styrelsen
- Presentationer av samtliga styrelseledamöter, inklusive dem vars mandat inte går ut det aktuella året
- Presentationer av föreslagna föreningsrevisorer, auktoriserade revisorer samt årsmötespresidium