



Ordlista – Svåra ord

Senast uppdaterad: 2025.04.24

Här är en lista med krångliga mötesord som är bra att kunna för att hänga med under årsmötet, framför allt när beslut ska fattas.

Ajournera – Att skjuta upp mötet till en senare tidpunkt, eller ta paus i mötet (t ex en timme för lunch eller liknande).

Attsats – Förslag till beslut, formulerat så att det går att svara ja eller nej till det (ska finnas i slutet av varje motion och proposition).

Avslag – Rösta för att avslå. Om du inte håller med beslutet som ska fattas, motion eller proposition.

Bifall – Rösta för att godkänna, acceptera förslag, motion eller proposition.

Bordläggning – Beslut att skjuta upp ett ärende till ett senare möte.

Delegera – Någon får ansvar för att sköta en uppgift.

Föredragning – Någon berättar och förklarar en punkt på dagordningen.

Justera – Granska (godkänna) mötesprotokollet och kolla så att sekreteraren har skrivit ett protokoll som avspeglar mötet.

Jämkning – Sammanförande av två liknande förslag till ett. Kan föreslås av ordföranden, men måste godkännas av dem som gjort yrkandena.

Kvotering – När det finns regler för hur till exempel könsfördelningen ska se ut i en grupp, eller på talarlistan.

Nominering – Ett förslag på kandidat till ett uppdrag (t ex till styrelsen).

Ordningsfråga – Om någon vill framföra ett önskemål eller göra ett påpekande om mötesordningen. Det kan t ex handla om att begära streck i debatten, ajournering eller sakupplysning. En ordningsfråga går före talarna i talarlistan.

Presidium – De som leder årsmötet, alltså mötesordförande och mötessekreterare

Proposition – Ett förslag från förbundsstyrelsen, som lämnats in till mötet i förväg.

Propositionerna finns att läsa i årsmöteshandlingarna.

Protokoll – Dokument där den/de som valts till sekreterare skriver ned vad som beslutades på mötet. Protokollet ska efter mötet justeras (godkännas) av två personer.

Replik – Bemötande av ett anförande, om någon känner sig personligt träffad av anförandet. Bryter talarlistan, men hålls mycket kort.

Reservation – Om du tydligt vill markera att du inte är nöjd med ett beslut går det att göra en anteckning om det i protokollet. Reservation kan du maila in till arsmote@sak.se.

Rösträtt – Rätt att rösta i de beslut som tas under årsmötet. Endast medlemmar har rösträtt.



Sakupplysning – Viktig fakta / information om en fråga, bryter ofta talarlistan. Kan efterfrågas av mötesdeltagarna genom att ropa Ordningsfråga! och sedan fråga om sakupplysning.

Stadgar – Regler för en förening. Det kan vara bra att ha dem tillhands under årsmötet.

Streck i debatten – Om en diskussion har pågått länge och det känns som att den inte kommer vidare, kan man besluta att sätta ett streck i debatten, så att inga fler får sätta upp sig på talarlistan. Det görs genom att begära ordningsfråga och sedan be om streck i debatten. Ordföranden ber då de röstberättigade att bifalla eller avslå begäran.

Talarlista – En lista över de som vill tala på mötet, upprättas för varje fråga som ska diskuteras.

Votering – Beslut genom rösträkning, vilket kommer ske via det digitala systemet Menti.

Yrkande – När en person lägger ett förslag under mötet, t ex "Jag yrkar att det ska serveras glass på alla möten". En person kan också yrka på bifall eller avslag för en motion eller proposition.

Yttrande-/förslagsrätt – Rätt att framföra förslag, eller prata för/mot ett förslag, under riksstämman. Alla medlemmar i Svenska Afghanistankommittén har yttrande och förslagsrätt på stämman, men endast medlemmar som också betalat medlemsavgiften ett år tidigare har rösträtt.