



Svenska  
Afghankommittén

## Riktlinjer för valberedningen

Antaget av SAK:s årsmöte 2022-05-22

Ska tillämpas fr.o.m. 2022-05-22

Versionshistorik:

1. 2011-09-06
2. april 2012
3. 2014-05-24
4. 2017-05-20
5. 2021-05-29
6. 2022-05-22 (senaste version)

SAKs årsmöte antar riktlinjer för valberedningens arbete som en ram att arbeta inom och ett rättesnöre för hur SAKs styrelse skall se ut. Det är också ett krav som ställs på alla organisationer med 90-konto.

## 1 VALBEREDNINGENS UPPDRAG

Valberedningens uppdrag är att inför SAKs årsmöte lägga fram förslag till förtroendevalda till styrelsen i enlighet med stadgarna i § 4.8.16:

- Ordförande och vice ordförande
- Styrelseledamöter
- Styrelsesuppleanter
- Föreningsrevisorer, ordinarie och suppleanter
- Auktoriserad revisor
- Årsmötets presidium

Valberedningen ska se till SAK:s bästa i ett helhetsperspektiv och arbetet ska styras av SAK:s stadgar och andra av årsmötet antagna styrdokument.

## 2 VALBEREDNINGENS SAMMANSÄTTNING

Valberedningen väljs på årsmötet och ska enligt stadgarna bestå av fem ledamöter, inklusive ordförande. Ledamot som på årsmötet lämnar föreningsstyrelsen kan inte väljas till valberedningen. Det är önskvärt att valberedningens ledamöter har erfarenhet av styrelseuppdrag på central nivå samt engagemang i SAK. Aktuell kunskap om utvecklingen i Afghanistan och om SAKs utveckling som organisation är önskvärd för att kunna bedöma behovet av kompetenser i styrelsen i dagsläget och inför framtiden.

Valberedningens ledamöter bör gemensamt ha ett stort kontaktnät inom alla för SAK relevanta områden.

## 3 ARBETSORDNING

Valberedningen arbetar under hela året mellan två ordinarie årsmöten och skall ges möjlighet att nära följa styrelsens arbete. Detta görs genom att ta del av styrelseprotokoll, kontakter med styrelseledamöter samt gärna närvaro på minst ett styrelsemöte under året. Valberedningen bör inhämta såväl styrelseledamöters som anställdas och ideellt arbetande SAK-aktivas synpunkter på styrelsearbetet.

Medlem liksom lokalförening har rätt att till valberedningen nominera styrelsekandidater. Sista datum för nominering är 1 mars. Årsmötets ledamöter har möjlighet att nominera personer till styrelsen till givet klockslag under årsmötet.

Alla underhandlingar inom valberedningen är högst konfidentiella, och inga persondiskussioner inom valberedningen, vare sig muntliga eller skriftliga, får diskuteras med någon utomstående.

På årsmötets begäran skall valberedningen kunna redovisa sitt tillvägagångssätt.

## **4 ÖNSKVÄRD KOMPETENS I SAKS STYRELSE**

Styrelsen har en viktig roll i formandet av SAKs framtid genom sina strategiska beslut. Det är därför av stor vikt att styrelsens samlade kompetens och erfarenhet är relevant för uppdraget. Kontinuitet i styrelsearbetet är viktig men inte på bekostnad av nödvändig förnyelse och bredd.

Biståndserfarenhet är speciellt viktigt och styrelsen bör ha flera ledamöter med sådan erfarenhet och med erfarenhet från och kunskap om Afghanistans utveckling och utmaningar allmänt och specifikt inom SAKs verksamhetsområden.

Utöver denna kompetens bör styrelsen uppvisa erfarenhet och kunskap inom följande kompetensområden:

- Erfarenhet av arbete i SAKs lokalföreningar eller annan frivilligverksamhet
- Kompetens inom organisationsutveckling och insamlingsverksamhet
- Erfarenhet av svensk politik och beslutsprocess i bistånds/utrikespolitiska frågor; balans mellan de politiska blocken skall eftersträvas

SAK verkar i en komplex och dynamisk kontext i Afghanistan, vilket ställer höga krav på att organisationen utvecklas och förnyas för att möta nya behov och utmaningar. Det bör därför finnas en öppenhet för behovet att inkludera nya kompetensområden i styrelsen.

SAK eftersträvar en jämn fördelning av kvinnor och män i styrelsen. Det är även önskvärt med en god åldersspridning och ledamöter med afghanskt ursprung.

## **5 SAMMANHÄNGANDE MANDATTID: BEGRÄNSNINGSGREGLER**

Sittande styrelseledamöter vars mandat går ut och som önskar fortsätta bör inte med automatik föreslås för omval. Kompetensbehovet i styrelsen skall vara vägledande och sittande ledamöters tidigare bidrag i styrelsearbetet samt närvaro vid mötena under det gångna året bör noggrant värderas.

Valberedningen har att se till såväl kontinuitet som förnyelse. Även om stadgarna ger möjlighet till det bör valberedningen ha som mål att ingen styrelseledamot, inklusive ordförande och vice ordförande bör sitta mer än åtta år, inklusive eventuell suppleanttid.

## **6 KARANTÄN**

Karantänen riktar sig till före detta anställda i SAK. Karantänen innebär att den som slutat sin anställning, inte kan väljas till ordförande eller vice ordförande förrän efter tidigast två år. Detta innebär i praktiken att individen i fråga måste stå över under ett årsmöte innan vederbörande kan väljas till ordförande eller vice ordförande. Från karantänsregeln för ordförande respektive vice ordförande kan i mycket sällsynta fall undantag göras. Karantänsregeln gäller inte val till övriga styrelseposter.

## **7 SVENSK INSAMLINGSKONTROLL**

Svensk insamlingskontroll kräver att föreslagen styrelsekandidat inte befinner sig i konkurs, har betalningsanmärkning eller är belagd med näringsförbud. Det åligger valberedningen att i samråd med SAKs kansli undersöka detta även vid omval till ny mandatperiod. Valberedningen ska informera de föreslagna kandidaterna att SAK måste ha kreditupplysning på var och en och om skälen till detta.

## **8 REDOVISNING AV VALBEREDNINGENS ARBETE FÖR ÅRSMÖTET**

Valberedningen ska redovisa följande för årsmötet:

- Vilka kompetenser valberedningen prioriterar att stärka i styrelsen
- Presentationer av samtliga styrelseledamöter, inklusive dem vars mandat inte går ut det aktuella året
- Presentationer av föreslagna föreningsrevisorer, auktoriserade revisorer samt årsmötespresidium